

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
школы – интерната
Протокол № 1
от «28» 08 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы – интерната
Л.Н. Астапович
Приказ № 88
от «30» 08 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В ДРУГОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Петропавловская адаптивная школа – интернат»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода граждан в другие общеобразовательные учреждения, оснований отчисления и исключения обучающихся из общеобразовательных учреждений VIII вида, обеспечения их права на получение специального (коррекционного) образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании» № 273, Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О социальной защите инвалидов».

II. Основания для выбытия обучающихся из Учреждения

2.1. Основанием выбытия, отчисления обучающихся из Учреждения является:

- завершение основного специального (коррекционного) образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- достижение предельно допустимого возраста (18 лет, для детей - инвалидов – 21 года) для получения специального (коррекционного) образования по очной форме обучения;
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- перевод обучающегося в общеобразовательное учреждение другого вида (типа) по решению областной психолого-медико-педагогической комиссии, и с согласия родителей (законных представителей);
- решение судебных органов или органов управления образования;
- длительная болезнь учащегося, следствием которой является невозможность продолжить обучение по заключению психолого-медико- педагогической комиссии;
- смерть обучающегося.

2.2. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет обучаться ребёнок с предоставлением справки-подтверждения о том, что ребёнок будет принят в данное учреждение.

При выбытии обучающегося и его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- справка об обучении ребенка в Учреждении;
- выписка из медицинской карты;
- справка о годовых оценках, табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

2.3. После получения Учреждением справки-подтверждения о принятии ребенка в другое учебное учреждение, личное дело и медицинская карта передаются в образовательное учреждение, где продолжает обучение ребенок.
Выбытие обучающегося оформляется приказом руководителя Учреждения.

III. Порядок перевода обучающихся Учреждения в другое общеобразовательное учреждение

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод в процессе обучения в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающегося (воспитанника) из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется Министерством образования Омской области с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Учреждение предоставляет комиссии документы клинико-педагогического обследования ребенка в процессе обучения, доказывающие целесообразность перевода. Перевод сопровождается получением письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

3.2. Руководитель общеобразовательных учреждений обязаны выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

3.3. В отношении обучающихся, не осваивающих образовательную программу специального (коррекционного) образования VIII вида, по решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогического совета) проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное образовательное учреждение другого типа (вида), обеспечивающее лечение, обучение и воспитание, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

IV. Порядок отчисления и исключения обучающихся из Учреждения

4.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.2 Приказ о выбытии учащегося из Учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося.

В личном деле учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер и дата приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося.

В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера и даты приказа.

В течение 15 дней осуществляется контроль явки учащегося на новое место учебы. Орган управления образованием принимает меры к учащимся (их родителям, законным представителям), не приступившим к учебе в связи с переменной места жительства.

4.3. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста восемнадцати лет (для детей - инвалидов – 21 года), до получения им специального (коррекционного) образования администрация Учреждения представляет в орган управления образования следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);
выписка из решения педагогического совета;
ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего восемнадцати лет (для детей - инвалидов – 21 года), рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Руководитель образовательного учреждения издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Исключение из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.5. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом образовательного учреждения в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего специального (коррекционного) образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Учреждение в 3-х дневный срок письменно информирует родителей (законных представителей) и орган управления образованием об исключении обучающегося из образовательного учреждения.

4.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом управления образованием и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

V. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в муниципальные органы управления образованием, Министерство образования Омской области либо в суд.