

2.2.2. Семьи, указанные в п.п. 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения, подлежат постановке на внутришкольный учёт. На внутришкольный учёт также ставятся семьи указанные в п. 2.1.2 настоящего Положения, а также и другие семьи, в которых ребенок оказался в ситуации, когда вследствие безнадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

2.2.3. Решение о постановке семьи обучающегося на учёт классного руководителя принимается классным руководителем самостоятельно, либо по представлению врача, родительского комитета класса, администрации Учреждения.

2.2.4. Решение о постановке семьи на внутришкольный учёт принимается Советом профилактики на основании письменного представления классного руководителя, характеристики, акта обследования жилищно-бытовых условий.

2.2.5. На всех обучающихся из поставленных на учет семей и сами семьи заводятся учётные карточки и составляется план индивидуально-профилактической работы с ними.

2.2.6. Решение о снятии с внутришкольного учёта семьи принимается Советом профилактики в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт и на основании письменного ходатайства классного руководителя.

3. Содержание и принципы работы с семьями, состоящей на учёте.

3.1. Содержание работы с семьями, состоящими на учёте:

3.1.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет. Контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость, координирует свою деятельность с учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом –психологом, воспитателями, заместителем директора по воспитательной работе.

3.1.2. О проведенных мероприятиях классный руководитель раз в четверть докладывает на Совете профилактики и фиксирует их в плане воспитательной работы.

3.1.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает социальному педагогу, заместителю директора по воспитательной работе, а те, в свою очередь, директору Учреждения.

3.2. Принципы работы с семьями, состоящими на учёте:

— необвиняемость — вместо обвинения и упреков – создание ситуации для выхода семьи из кризиса;

— индивидуальный подход – решение конкретных проблем семьи и ребёнка в реальных жизненных условиях и в местах их пребывания;

— доверительные отношения;

— уважения норм и ценностей семьи и детей;

— выявление позитивного потенциала семьи, опора на него для развития способности к самопомощи;

— сочетания мер помощи семье и мер наказания – необходим разумный срок для исправления ситуации, исходя из степени неблагополучия.