

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КОУ «Петропавловская  
школа-интернат»

\_\_\_\_\_  
Л.Н. Астапович  
Приказ №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке рабочих программ**  
**по учебным предметам, курсам коррекционной работы**  
**и внеурочной деятельности**  
**казенного общеобразовательного учреждения Омской области**  
**«Петропавловская адаптивная школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждение и хранение рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью» (интеллектуальными нарушениями);
- приказом от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- письмом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. № ВК-1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 года № ВК-452/07 "О введении ФГОС ОВЗ" «Методические рекомендации по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- уставом КОУ «Петропавловская школа-интернат».

**2. Порядок разработки рабочей программы**

Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на определенный период:

- на учебный год;
- на период реализации ООП (АООП), равный сроку освоения дисциплины и курса учебного плана и плана внеурочной деятельности.

Рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса и внеурочной деятельности определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке обучающихся, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, описывает средства выявления уровня подготовки обучающихся.

Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам для общеобразовательных учреждений специальных (коррекционных) образовательных учреждений;
- авторских программ и материалов авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
- учебной и методической литературы.

Рабочая программа учебного предмета (коррекционного курса, внеурочной деятельности) является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования. Педагог вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы (раздела);
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы частные методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать (разрабатывать) оценочные средства.

### **3. Структура рабочей программы**

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

В соответствии с требованиями ФГОС рабочие программы отдельных учебных предметов (коррекционного курса, внеурочной деятельности) должны содержать:

1. Пояснительная записка.
2. Общая характеристика учебного предмета (коррекционного курса, внеурочной деятельности).
3. Описание места учебного предмета (коррекционного курса, внеурочной деятельности).
4. Планируемые базовые учебные действия и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (коррекционного курса, внеурочной деятельности) для 1 варианта (или: «Планируемые базовые учебные действия и ожидаемые результаты освоения конкретного учебного предмета (коррекционного курса, внеурочной деятельности) для 2 варианта»).
5. Содержание учебного предмета (коррекционного курса или внеурочной деятельности).
6. Календарно-тематическое планирование.
7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
8. Система оценивания.
9. Учебно-методическое обеспечение.
10. Мониторинг предметных результатов.
11. Мониторинг БУД.

### **4. Содержание структурных элементов.**

1. Пояснительная записка – структурный элемент программы, в котором конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, АООП, примерная программа по учебному предмету,

авторская программа);

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, задачи;
- роль учебного предмета в достижении обучающимися знаний, умений, навыков или планируемых результатов освоения программы (указывается направленность программы на формирование личностных и предметных результатов освоения конкретного предмета);
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

2. Общая характеристика учебного предмета (коррекционного курса, внеурочной деятельности) определяет специфику и значение предмета(коррекционного курса, внеурочной деятельности) для решения целей и задач Программы, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Могут быть прописаны формы организации образовательного процесса, технологии и методы обучения, связи обучения по предмету (коррекционному курсу, внеурочной деятельности) с практикой и с актуальными проблемами современности.

3. Описание места учебного предмета (коррекционного курса, внеурочной деятельности) в учебном плане указывает классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы. Возможно, расписать количество часов по неделям и годам обучения в табличном виде.

4. Результаты освоения конкретного учебного предмета (коррекционного курса, внеурочной деятельности): базовые учебные действия (личностные) и предметные результаты описывают требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Могут быть дифференцированы по уровням, конкретизированы для каждого класса и разбиты по годам обучения. Требования задаются в деятельностной форме, что позволяет разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов должны быть описаны в программе.

В Программе по АООП (Варианта 2) предметные результаты представляют собой описание возможных результатов образования на текущий год обучения. Возможные результаты конкретизируются на каждый год обучения и заносятся в Специальную индивидуальную программу развития (СИПР).

5. Содержание учебного предмета (коррекционного курса, внеурочной деятельности) представляет собой перечень разделов с основными задачами и темами; указанием количества часов, необходимого для изучения. Желательно указать формы организации учебной деятельности, используемые на уроках (занятиях): фронтальная, групповая, парная, индивидуальная.

6. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, стоящей из граф:

- номер по порядку;
- название раздела и темы;
- основные виды деятельности, осваиваемые в рамках изучения темы;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- планируемое количество часов и сроки проведения;
- фактическое количество часов и срок проведения.

*Дополнительно (для программ, разрабатываемых участниками экспериментальной площадки по введению ФГОС для детей с ОВЗ) в тематическом плане могут быть добавлены графы:*

- оборудование и материалы, используемые педагогом;
- речевой материал (для программ, по которым обучаются дети с нарушениями слуха и речи).

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает следующий возможный перечень:

- технические средства обучения (средства ИКТ);

- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты и др.

8. Система оценивания представляет собой результат продвижения обучающихся в развитии, определяется на основе анализа (1 раз в четверть) их продуктивной деятельности. Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по пятибалльной системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

9. Учебно-методическое обеспечение представляет собой перечень учебной и методической литературы для педагога и обучающихся, книгопечатную продукцию (учебники, рабочие тетради на печатной основе, учебные пособия, методическая литература), печатные пособия (таблицы, дидактический материал), экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде). Учебно-методическая литература должна соответствовать адаптированной основной образовательной программе (АООП) по данной дисциплине и ФГОС соответствующего направления, а также иметь четко выраженную методическую направленность, ориентированы на реальную помощь обучающемуся в освоении материала.

10. Мониторинг предметных результатов проводится 3 раза в год (сентябрь, декабрь, май). Предметные результаты освоения АООП образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

11. Мониторинг БУД обеспечивают становление учебной деятельности ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в основных ее составляющих: познавательной, регулятивной, коммуникативной. БУД формируются и реализуются только в совместной деятельности педагога и обучающегося. В процессе обучения необходимо осуществлять мониторинг всех групп БУД, который будет отражать индивидуальные достижения обучающихся и позволит делать выводы об эффективности проводимой в этом направлении работы.

## **5. Оформление рабочей программы**

5.1. Текст рабочей программы печатается в редакторе Word, тип шрифта – Times New Roman. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель): для текста – 12-14, для таблиц – 12, для титульного листа – 14. Междустрочный интервал – одинарный. Размеры полей: правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см, левое – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Заголовки располагаются в середине строки, нумеруются арабскими цифрами, выделяются жирным шрифтом. Расстояние между заголовком и текстом должно иметь одинарный интервал.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается (Приложение 1):

- даты утверждения, согласования и рассмотрения на МС;
- название рабочей программы учебного предмета (коррекционного курса, внеурочной деятельности);
- адресность (класс или уровень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения о составителе (авторе): ФИО, должность;
- год составления Программы.

5.3. Рабочая программа (пояснительная записка, содержание программы и т.д.)

оформляется согласно требованиям, указанным в пункте 5.1.

5.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, может быть оформлено как в книжном, так и в альбомном варианте. (См. Приложение 2).

## **6. Утверждение рабочей программы**

6.1. Все рабочие программы проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения.

Рабочие программы обязательных занятий по выбору обучающихся, факультативов, дополнительных коррекционных занятий, проходят процедуру согласования и рассматриваются на заседаниях школьного методического совета. После этого они могут быть представлены на внешнюю экспертизу.

6.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 31 августа приказом директора школы.

Сроки составления, написания, сдачи, рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы:

Первый этап (до 20 июня) – составление, написание и сдача рабочих программ на электронном носителе заместителю директора;

Второй этап (с 21 июня по 25 августа) – Рабочая программа сдается в распечатанном виде и рассматривается на заседании школьного методического совета;

Третий этап (с 25 по 29 августа) – Рабочая программа в печатном виде согласовывается с заместителем директора;

Четвертый этап (с 29 по 31 августа) – Рабочая программа в печатном виде утверждается руководителем образовательного учреждения.

6.3. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

– обсуждение и принятие рабочей программы на заседании школьного методического совета;

– получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора.

6.4. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

## **7. Порядок сдачи и хранения Рабочих программ**

7.1. Рабочая программа (согласованная и утвержденная) сдается в распечатанном виде и на электронном носителе на хранение в методический кабинет не позднее 25 августа.

7.2. Второй распечатанный экземпляр рабочей программы хранится в классе у педагога.

7.3. Заместитель директора отвечает за сохранность Рабочих программ на период их использования.

7.4. Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения. При корректировке не допускается полного исключения раздела (модуля) из программы.

7.5. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном общеобразовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

7.6. Печатная версия программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации, электронная версия хранится в соответствии с номенклатурой хранения документов.

7.5. Рабочая программа обновляется ежегодно.

## **8. Контроль**

8.1. За качеством составления, своевременным рассмотрением и утверждением рабочих учебных программ контроль осуществляет заместитель директора.

8.2. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет систематический контроль выполнения программ, их практической части, проверяет соответствие записей в классном журнале пройденному на уроке материалу, что находит отражение в протоколах, аналитических справках. По результатам контроля готовится приказ по общеобразовательному учреждению.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
казенное общеобразовательное учреждение Омской области  
«Петропавловская адаптивная школа-интернат»

<p>Принято на заседании педагогического совета Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023г.</p>	<p>Согласовано Заместителем директора _____ « ____ » _____ 2023 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор КОУ «Петропавловская школа-интернат» _____ Л.Н.Астапович Приказ № _____ « ____ » _____ 2023 г.</p>
--	--	--

Рабочая программа по учебному предмету  
«Мир природы и человека»  
для обучающихся 2 класса  
на 2023-2024 учебный год  
Разработана и реализуется в соответствии  
с ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)  
Вариант 1

Составитель:  
Петрова Ирина Игоревна,  
учитель

Муромцево, 2023

**6. Календарно-тематическое планирование по учебному предмету «Мир природы и человека»  
для обучающихся 2 класса**

(1 вариант образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))

**1 четверть (35 часов), 1 час в неделю**

№ п/п	Название раздела и темы	Основные виды деятельности	Кол-во часов	Дата по плану	Кол-во часов	Дата по факту
	<b><i>Долгота дня</i></b>		<b>2</b>			
1	Влияние солнца на смену времен года. Сутки. Часть 1 (с.4-7)	Наблюдения в природе. Работа в группах и самостоятельно.	1			
2	Долгота дня летом. Долгота дня зимой. Часть 1(с.8-12)	Работа с учебником. Работа в группах и самостоятельно.	1			
	<b><i>Времена года</i></b>		<b>5</b>			
3	Осень. Растения осенью. <i>Р.К.</i> Сентябрь. (Экскурсия). Часть 1 (с.13-19)	Наблюдения в природе.	1			
4	Овощи. Огород. Овощи в питании человека. Часть 2 (21-26)	Работа с раздаточным материалом; работа с учебником и с рабочей тетрадью	1			
5	Сад. Фрукты. Фрукты в питании человека. Часть 2 (с.27-30)	Отвечать на вопросы, работать с рабочей тетрадью	1			

6	Уход за растениями сада и огорода. Часть 2 (с.31)	Работа с раздаточным материалом; работа с учебником и с рабочей тетрадью.	1			
7	Животные осенью. Часть 1 (с.20-23)	Работа с учебником. Работа с раздаточным материалом; составление предложений по опорным картинкам.	1			