

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от «28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Л.Н. Астапович
«30» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об интернате
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Петропавловская адаптивная школа-интернат»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 1, 8, 14, 15 части 3 статьи 28, статьей 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии, утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР 6 марта 1986 года №4076-86, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3286 - 15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года №26, уставом казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат».

2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования групп круглосуточного пребывания детей (далее - интернат) в учреждении.

3. В интернат зачисляются обучающиеся:

- в первую очередь – проживающие, в муниципальных районах Омской области, дети-инвалиды, у которых хотя бы один из родителей является инвалидом;

- во вторую очередь – иные категории обучающихся по согласованию с учредителем учреждения.

4. Организация деятельности интерната осуществляется в целях обучения детей навыкам самостоятельности и самообслуживания, всестороннего воспитания и развития, оказания помощи семье.

5. Основными задачами интерната являются:

- 1) решение проблемы учебной перегрузки обучающихся за счет объединения в единый функциональный комплекс образовательных и оздоровительных процессов, создание единого расписания на первую и вторую половины дня, выполнение охранительного педагогического режима;
 - 2) обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования;
 - 3) решение проблем неуспеваемости в обучении, профилактика безнадзорности и правонарушений детей;
 - 4) организация коллективно – творческих дел во внеклассной работе школы и активное участие в них обучающихся;
 - 5) осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного клубного пространства для проведения свободного времени и полезной досуговой деятельности;
 - 6) оказание социальной, психологической помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей.
6. Контроль за осуществлением воспитательных функций в интернате осуществляет директор учреждения или заместитель директора, либо работник, назначенный приказом директора учреждения.
7. Директор учреждения принимает приказ о функционировании интерната в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и бытовых помещений.

II. Организация деятельности интерната

8. Зачисление обучающихся в интернат и отчисление из интерната осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), на основании приказа директора учреждения.
9. Наполняемость групп интернатного пребывания составляет не менее 12 человек.
10. Режим работы интерната круглосуточный. В каникулы интернат не работает.
11. Режим дня в интернате устанавливается приказом директора учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, педагогическим режимом с указанием времени на организацию учебной, игровой, дополнительной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и других видов деятельности обучающихся.
12. Функционирование интерната осуществляется:
с 1 сентября и по окончании летней трудовой практики

13. В интернате организовано пятиразовое питание обучающихся:

- завтрак 08.10 – 08.30 ч.
- полдник 10.35 – 11.00 ч.
- обед 13.40 – 14.25 ч. (1 смена)
- обед 14.35 – 15.30 ч. (2 смена)
- ужин 18.30 – 19.00 ч.
- дополнительный ужин 19.50 – 20.00 ч.

III. Организация воспитательного процесса в интернате

14. Деятельность интерната осуществляется согласно режиму работы, составленному с учетом педагогического режима, который утверждается директором учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

В режиме дня интерната обязательно включаются следующие виды деятельности:

- прогулка, активная двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность (2,5 часа);
- самоподготовка, консультации по выполнению домашнего задания (1-2 часа);
- индивидуально-коррекционные занятия;
- развивающие занятия по интересам с привлечением ресурсов организаций дополнительного образования и других организаций;
- занятия в мастерских, кружках по выбору;
- общественно – полезный труд.

Для обучающихся 1 – 4 классов должен быть организован дневной сон.

15. Самоподготовка проводится в учебных кабинетах, закрепленных за группами не ранее 16 часов 15 минут. Продолжительность ее определяется классом обучения:

- 1 класс со второго полугодия - до 1 часа;
- 2 – 4 классы – до 1 часа;
- 5 – 9 классы – до 1,5 часов.

Время, отведенное на самоподготовку, не допускается использовать на другие цели.

16. Воспитатель на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора учреждения вправе отпускать обучающихся для посещения занятий в организациях дополнительного образования на время, указанное в заявлении.

Ответственность за жизнь и здоровье детей в данный промежуток времени несут родители (законные представители).

17. Воспитатель интернатной группы самостоятельно разрабатывает календарный и развернутый планы работы с учетом расписания режима дня, учебных занятий, которые утверждаются приказом директора учреждения.

18. Для работы интерната с учетом расписания учебных занятий в учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, кабинет ЛФК, логопедии, кабинет ПДД, кабинет психолога, игровые, читальный зал библиотеки и другие помещения.

19. Сменная одежда, обувь приобретаются учреждением и хранятся в комнатах, которые закреплены за каждой интернатной группой.

20. Медицинское обслуживание обучающихся интерната обеспечивается медицинскими работниками учреждения.

IV. Права и обязанности участников воспитательного процесса интерната.

21. Права и обязанности работников и обучающихся определяются статьями 28, 30, 61, 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, воспитанников учреждения, уставом учреждения и настоящим Положением.

22. Директор учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы интерната и общую организацию воспитательного процесса.

23. Заместитель директора по воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков, осуществляет контроль за подготовкой домашних заданий учащимися, проверяет ведение журнала интерната, дневников психолого-педагогического наблюдения, изменение комплектования групп интернатного пребывания, контролирует организацию общешкольных праздничных мероприятий и работу помощников воспитателей, организует выезд учащихся в музеи, театры, выставки, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, организует питание и отдых учащихся, осуществляет контроль состояния работы интерната.

24. Воспитатель интерната несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдение установленного режима дня, качество воспитательной работы, состояние и организацию предметно-образовательной среды.

25. Воспитатель выполняет обязанности по анализу и планированию оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с обучающимися, ведет учет посещаемости и соответствующую отчетную документацию, организует работу с родителями.

26. Воспитатель ведет журнал посещаемости интерната и несет ответственность за его заполнение и хранение.

27. Воспитатель, работающий в интернатной группе, отвечает за санитарно – гигиеническое состояние в учебном кабинете, где проводится самоподготовка, сохранность учебного оборудования, инвентаря, санитарное состояние в помещениях, где проводятся досуговые занятия.

28. При проведении экскурсий, прогулок за пределы территории учреждения воспитатель обязан сообщить об этом директору учреждения за 3-5 дней для издания соответствующего приказа.

29. Дежурные воспитатели (согласно графику) следят за выполнением обучающимися режима дня.

Младший воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся интерната, обеспечивает необходимые условия для полноценного отдыха детей во время ночного сна.