

СОГЛАСОВАНО
 Полномочный представитель
 трудового коллектива «Петропавловская
 школа-интернат»
 _____ Мальцева Л.И.
 «_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КОУ
 КОУ «Петропавловская школа-интернат»
 _____ Л.Н. Астапович
 Приказ № ____ от «_____» _____ 20__ г.

Соглашение по охране труда на 2024-2027 годы

Администрация в лице директора КОУ «Петропавловская школа-интернат» Астапович Лилии Николаевны и трудовой коллектив в лице полномочного представителя Мальцевой Людмилы Ивановны заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2024-2027 годов руководство школы-интерната обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость работ, руб.	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия					
1.1	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда	0,00	В течение года	Директор, специалист по охране труда	
1.2	Актуализация положений, программ обучения и инструктажей, инструкций по охране труда	0,00	В течение года	Специалист по охране труда, заместители директора, начальник хозяйственного отдела	
1.3	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	0,00	В течение года	Специалист по охране труда, заместители директора, начальник хозяйственного отдела	
1.4	Обучение и проверка знаний по охране труда работников в специализированных образовательных организациях	109500,00	При приеме на работу, 1 раз в три года согласно графику обучения	Директор, специалист по охране труда	

1.5	Обучение и проверка знаний работников по оказанию первой помощи пострадавшим в специализированных образовательных организациях	36500,00	При приеме на работу, 1 раз в три года согласно графику обучения	Директор, специалист по охране труда	
1.6	Обучение и проверка знаний работников (по профессиям: библиотекарь, водитель автомобиля, заведующий складом, машинист по стирке и ремонту спецодежды, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, начальник хозяйственного отдела, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования) по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в специализированных образовательных организациях	36500,00	При приеме на работу, 1 раз в три года согласно графику обучения	Директор, специалист по охране труда	
1.7	Проведение инструктажей по охране труда	0,00	В течение года	Директор, заместители директора, начальник хозяйственного отдела	
1.8	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	0,00	В течение года	Комиссия по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков на рабочих местах	
1.9	Обновление стендов и приобретение пособий по охране труда	10000,00	В течение года по мере финансирования	Специалист по охране труда	
1.10	Присвоение неэлектротехническому персоналу 1 группы допуска по электробезопасности	0,00	При приеме на работу, 1 раз в год согласно графику	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
1.11	Обучение сотрудников по программам: «Безопасная	3000,00	1 раз в год	Специалист по охране труда	

	эксплуатация электроустановок», «Устройство и безопасная эксплуатация тепловых энергоустановок и сетей»				
1.12	Проведение специальной оценки условий труда	50000,00	1 раз в 5 лет по графику	Директор	
2. Технические мероприятия					
2.1	Подготовка к отопительному сезону	0,00	Июнь-август	Начальник хозяйственного отдела	
2.2	Приведение в норму естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с требованиями СанПиНа	10 000,00	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
2.3	Испытание спортивного инвентаря перед началом учебного года, прием кабинетов повышенной опасности	0,00	Август	Комитет (комиссия) по охране труда	
2.4	Обновление сигнальных знаков безопасности по мере истирания на территории и в здании школы	1000,00	Июнь-август	Начальник хозяйственного отдела	
2.5	Осуществление общетехнического осмотра зданий на соответствие требований безопасной Эксплуатации	0,00	Апрель, август	Комитет (комиссия) по охране труда	
2.6	Проведения испытания устройств заземления	20000,00	1 раз в 3 года по графику	Начальник хозяйственного отдела	
2.7	Оказание услуг потехническому обслуживанию и ремонту оргтехники	0,00	В течение года	Техник, специалист по охране труда	
2.8	Своевременная очистка кровли от сосулек	0,00	По мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела	
2.9	ТО и ремонт кухонного и холодильного оборудования	0,00	В течение года	Начальник хозяйственного отдела	
2.10	Влажная уборка	0,00	Постоянно	Начальник	

	служебных помещений			хозяйственного отдела	
2.11	Расстановка мебели согласно росто- возрастных особенностей обучающихся	0,00	Постоянно	Медицинская сестра, заведующие учебными кабинетами	
2.12	Текущий ремонт помещений учреждений	150 000,00	Май-август	Начальник хозяйственного отдела	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
3.1	Проведение периодического медицинского осмотра (обследование работников (приказ минздравсоцразвития России № 29н от 28.01.2021) Гигиеническая аттестация	300000,00	Август	Директор, специалист по охране труда, медицинская сестра	
3.2	Психиатрическое освидетельствование при приеме на работу сотрудников, подпадающих под пункты из приложения № 2 приказа Минздрава РФ от 20.05.2022 № 342н	146000,00	При трудоустройстве на работу, 1 раз в 5 лет по графику	Директор, специалист по охране труда, медицинская сестра	
3.3	Покупка аптек	45000,00	По мере необходимости	Директор, специалист по охране труда, медицинская сестра	
3.4	Дезинфекция и дератизация	76000,00	В течение года по договору	Начальник хозяйственного отдела	
3.5	Проверка санитарно- гигиенического состояния учреждения	0,00	Постоянно	Директор, заместители директора, начальник хозяйственного отдела	
3.6	Вывоз твердых коммунальных отходов	57935,52	В течение года по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела	
3.7	Организация питьевого режима	0,00	В течение года	Директор, начальник хозяйственного отдела	
3.8	Проведение вакцинации согласно национальному календарю проф. прививок	0,00	В течение года по мере необходимости	Медицинская сестра	
3.9	Флюорография грудной клетки	0,00	В течение года по графику	Специалист по охране труда,	

				медицинская сестра	
3.10	Лабораторные исследования	110780,00	В течение года	Начальник хозяйственного отдела	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
4.1	Покупка средств индивидуальной защиты для работников следующих профессий: библиотекарь, водитель автомобиля, заведующий складом, машинист по стирке и ремонту спецодежды, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, начальник хозяйственного отдела, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	200000,00	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда, заведующий складом	
4.2	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также уход за ними	0,00	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда, заведующий складом	
4.3	Обеспечение работников (по профессиям: библиотекарь, водитель автомобиля, заведующий складом, машинист по стирке и ремонту спецодежды, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, начальник хозяйственного отдела, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования) и обучающихся смывающими обеззараживающими средствами	150000,00	В течение года по договору	Специалист по охране труда, начальник хозяйственного отдела	
4.4	Проверка средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током	0,00	По мере необходимости, согласно графика	Начальник хозяйственного отдела	

	(диэлектрические перчатки, боты)				
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
5.1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	0,00	В течение года	Заместители директора, учитель физкультуры	
5.2	Участие в спортивных мероприятиях	0,00	В течение года	Заместители директора, учитель физкультуры	
6. Мероприятия по пожарной безопасности					
6.1	Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа по пожарной безопасности	0,00	При поступлении на работу, не реже 1 раза в 6 месяцев	Ответственный за пожарную безопасность	
6.2	Проведение тренировочных занятий по эвакуации всех сотрудников учреждения и обучающихся	0,00	4 раза в год по плану	Ответственный за пожарную безопасность	
6.3	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	70560,00	Ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за пожарную безопасность	
6.4	Осуществление охраны учреждения ФГУП «Охрана»	8334,96	В течение года	Директор, начальник хозяйственного отдела	
6.5	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.), заправка огнетушителей	15000,00	В течение года по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за пожарную безопасность	
6.6	Огнезащитная обработка деревянных конструкций	50000,00	Согласно графика	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за пожарную безопасность	
6.7	Обеспечение беспрепятственных проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам	0,00	В течение года	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за пожарную безопасность	
6.8	Обеспечение исправного состояния знаков пожарной безопасности. В том числе обозначающие	0,00	В течение года	Начальник хозяйственного отдела, ответственный	

	пути эвакуации и эвакуационные выходы			за пожарную безопасность	
7. Мероприятия по ГО и ЧС					
7.1	Учебные тренировочные эвакуации обучающихся и сотрудников учреждения на случай различных чрезвычайных ситуаций	0,00	1 раз в 6 месяцев	Ответственный за ГО и ЧС	
7.2	Проведение инструктажа по действиям чрезвычайных ситуаций	0,00	При поступлении на работу, 1 раз в год по графику	Ответственный за ГО и ЧС	
7.3	Проведение инструктажа по гражданской обороне	0,00	При поступлении на работу, 1 раз в 5 лет по графику	Ответственный за ГО и ЧС	